

STATUS SALINAN

No. Dokumen 012/SOP-PK/PTUN.SMD

Revisi Ke 00

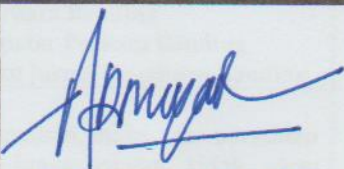
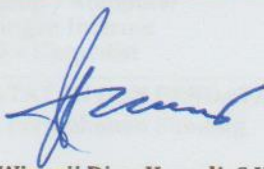
Tgl Terbit 29 November 2017



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING

Samarinda, 29 November 2017

### LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI	DIBUAT
 Tedi Romyadi, S.H., M.H. KETUA PTUN SAMARINDA	 Winarji Dian Kenedi, S.H. PANITERA MUDA PERKARA

 <p><b>PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA</b>          Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132          Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659          Website: <a href="http://ptun-samarinda.go.id">http://ptun-samarinda.go.id</a>   Email: <a href="mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id">informasi@ptun-samarinda.go.id</a></p>	<b>No. Dokumen</b>	012/SOP-PK/PTUN.SMD
	<b>Revisi Ke</b>	00
	<b>Tgl Terbit</b>	29 November 2017
	<b>Halaman</b>	1/4
	<b>Disahkan Oleh</b>	Ketua PTUN Samarinda
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING</b>		

<b>TUJUAN :</b> Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam layanan pencabutan permohonan banding yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, agar dilaksanakan secara sistematis, efektif, dan sesuai dengan standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008.	
<b>RUANG LINGKUP :</b> Prosedur ini mencakup proses penanganan layanan pencabutan permohonan banding yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, tindak lanjut terhadap pencabutan permohonan banding tersebut adalah disimpannya Akta Pencabutan Banding dalam berkas perkara.	
<b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara, sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2004 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009</li> <li>2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan</li> <li>3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Ada Di Bawahnya</li> <li>4. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 48/DjMT/KEP/VII/2012 Tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Administrasi Kepaniteraan Peradilan Tata Usaha Negara</li> <li>5. Surat Edaran Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 185/Djmt.3/SE/2/2016 Tentang Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIPP di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara</li> </ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SLTA</li> <li>2. S1-Hukum</li> </ol>
<b>KETERKAITAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pendaftaran Perkara Banding</li> <li>2. SOP Pemeriksaan Perkara Banding</li> <li>3. SOP Penanganan Register Perkara Banding</li> <li>4. SOP Penanganan Buku Jurnal Keuangan Banding</li> </ol>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Laptop / Komputer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Buku Ekspedisi</li> </ol>
<b>PERINGATAN :</b> Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat, sederhana dan biaya ringan tidak akan tercapai.	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> Berkas permohonan Banding
<b>DEFINISI :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencabutan akta : perbuatan menarik kembali atau membatalkan permohonan banding. permohonan Banding</li> </ol>	
<b>DOKUMEN PENDUKUNG :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Register Banding (009/FR-PK/PTUN.SMD)</li> <li>- Akta Permohonan Banding (014/FR-PK/PTUN.SMD)</li> <li>- Surat Pemberitahuan Permohonan Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD)</li> <li>- Surat Pemberitahuan Inzage (017/FR-PK/PTUN.SMD)</li> </ul>	

**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA**

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132

Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: [informasi@ptun-samarinda.go.id](mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id)**No. Dokumen** 012/SOP-PK/PTUN.SMD**Revisi Ke** 00**Tgl Terbit** 29 November 2017**Halaman** 2/4**Disahkan Oleh** Ketua PTUN Samarinda**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING**

- Surat Pemberitahuan Memori Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD)
- Surat Pemberitahuan Kontra Memori Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD)
- Surat Pengantar Pengiriman Berkas Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD)
- SKUM (019/FR-PK/PTUN.SMD)
- Memori Banding
- Kontra Memori Banding
- Surat Permohonan Banding
- Surat Kuasa (Jika menggunakan Kuasa)
- Tanda Terima Memori Banding
- Tanda Terima Kontra Memori Banding
- Buku Ekspedisi Surat
- Surat Permohonan Pencabutan



**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA**

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132  
Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: [informasi@ptun-samarinda.go.id](mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id)

**No. Dokumen** 012/SOP-PK/PTUN.SMD

**Revisi Ke** 00

**Tgl Terbit** 29 November 2017

**Halaman** 3/4

**Disahkan Oleh** Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING**

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Meja III	Petugas Meja II	Panitera muda Perkara	Panitera	Jurusita Pengganti	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima permohonan pencabutan berkas permohonan banding yang telah didaftarkan						- Buku Register Banding - Berkas perkara - ATK	1 (satu) hari	Diterimanya permohonan pencabutan banding dari pemohon
2	Memeriksa surat permohonan pencabutan permohonan banding (memanggil para pihak bila diperlukan)						- Permohonan Pencabutan banding - Berkas perkara - ATK - Surat persetujuan pencabutan banding		Adanya informasi ketersediaan persetujuan pencabutan permohonan banding dari prinsipal/ Kuasanya
3	Membuat Akta Pernyataan Pencabutan Permohonan Banding						- Berkas Perkara banding - ATK - Permohonan pencabutan upaya banding		Tersedianya draf akta pencabutan permohonan banding
4	Koreksi dan paraf draf Akta Pencabutan Permohonan Banding						- Permohonan pencabutan banding - Berkas Perkara - ATK		Diparafnya draf akta pencabutan banding
5	Menandatangani Akta Pencabutan Permohonan Banding						- Akta pencabutan permohonan banding - ATK		Ditandatanganinya akta pencabutan banding
6	Mencatat akta pencabutan permohonan banding ke buku register banding dan register induk perkara serta menginput ke SIPP						- Akta pencabutan permohonan banding yang telah ditandatangani oleh Panitera dan pemohon - ATK - Jaringan internet		Tercatatnya akta pencabutan permohonan banding dalam buku register banding dan buku register induk perkara serta terinputnya ke SIPP



**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA**

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132  
Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: [informasi@ptun-samarinda.go.id](mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id)

<b>No. Dokumen</b>	012/SOP-PK/PTUN.SMD
<b>Revisi Ke</b>	00
<b>Tgl Terbit</b>	29 November 2017
<b>Halaman</b>	4/4
<b>Disahkan Oleh</b>	Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING**

7	Memberitahu permohonan pencabutan banding kepada terbanding serta menginput ke SIPP						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Pernyataan pencabutan banding</li> <li>- Buku agenda surat keluar</li> <li>- Buku ekspedisi</li> </ul>		Telah diberitahukan Permohonan pencabutan banding kepada terbanding
8	Mengirim Permohonan Pencabutan dan Akta Pencabutan Banding ke Pengadilan tingkat Banding (PTTUN Jakarta)						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkas Permohonan Banding</li> <li>- Buku Ekspedisi</li> <li>- ATK</li> </ul>		Telah dikirimnya permohonan pencabutan dan akta pencabutan banding ke pengadilan tingkat banding (PTTUN Jakarta)
9	Mengarsipkan Akta Pencabutan Banding dalam berkas perkara dan input ke SIPP						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akta Pencabutan Banding</li> <li>- Berkas perkara</li> </ul>		Tersimpannya Pencabutan Banding dalam berkas perkara