

STATUS SALINAN

No. Dokumen 011/SOP-PK/PTUN.SMD

Revisi Ke 00

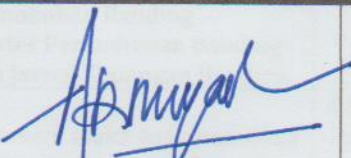
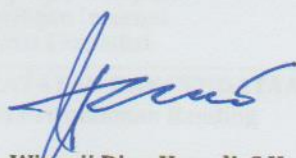
Tgl Terbit 29 November 2017



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGIRIMAN BERKAS PERMOHONAN BANDING

Samarinda, 29 November 2017

LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI	DIBUAT
 Tedi Romyadi, S.H., M.H. KETUA PTUN SAMARINDA	 Wiharji Dian Kenedi, S.H. PANITERA MUDA PERKARA

 <p>PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132 Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659 Website: http://ptun-samarinda.go.id Email: informasi@ptun-samarinda.go.id</p>	No. Dokumen	011/SOP-PK/PTUN.SMD
	Revisi Ke	00
	Tgl Terbit	29 November 2017
	Halaman	1/4
	Disahkan Oleh	Ketua PTUN Samarinda
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGIRIMAN BERKAS PERMOHONAN BANDING		

<p>TUJUAN : Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam Pengiriman Berkas Permohonan Banding yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, agar dilaksanakan secara sistematis, efektif, dan sesuai dengan standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008.</p>	
<p>RUANG LINGKUP : Prosedur ini mencakup proses penanganan Pengiriman Berkas Permohonan Banding yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, tindak lanjut terhadap layanan Pengiriman Berkas Permohonan Banding tersebut adalah dikirimnya berkas perkara banding ke Pengadilan Tinggi.</p>	
<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara, sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2004 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan 3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Ada Di Bawahnya 4. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 48/DjMT/KEP/VII/2012 Tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Administrasi Kepaniteraan Peradilan Tata Usaha Negara 5. Surat Edaran Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 185/Djmt.3/SE/2/2016 Tentang Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIPP di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SLTA 2. S1-Hukum
<p>KETERKAITAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Permohonan Banding 2. SOP Pemeriksaan Permohonan Banding 3. SOP Penanganan Register Permohonan Banding 4. SOP Penanganan Buku Jurnal Keuangan Banding 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Laptop / Komputer 3. Jaringan Internet 4. Buku Ekspedisi
<p>PERINGATAN : Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat, sederhana dan biaya ringan tidak akan tercapai.</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN : Berkas Permohonan Banding</p>
<p>DEFINISI :</p> <p>1. Berkas permohonan : Terdiri dari bundel A (arsip PTUN) dan bundel B (arsip PT.TUN) yang dikirim ke Banding PT.TUN</p>	
<p>DOKUMEN PENDUKUNG :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku Register Banding (009/FR-PK/PTUN.SMD) - Akta Permohonan Banding (014/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pemberitahuan Permohonan Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pemberitahuan Inzage (017/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pemberitahuan Memori Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pemberitahuan Kontra Memori Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD) 	



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132

Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: informasi@ptun-samarinda.go.id

No. Dokumen 011/SOP-PK/PTUN.SMD

Revisi Ke 00

Tgl Terbit 29 November 2017

Halaman 2/4

Disahkan Oleh Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGIRIMAN BERKAS PERMOHONAN BANDING**

- Surat Pengantar Pengiriman Berkas Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD)
- SKUM (019/FR-PK/PTUN.SMD)
- Memori Banding
- Kontra Memori Banding
- Surat Permohonan Banding
- Surat Kuasa (Jika menggunakan Kuasa)
- Tanda Terima Memori Banding
- Tanda Terima Kontra Memori Banding
- Buku Ekspedisi Surat



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132
Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: informasi@ptun-samarinda.go.id

No. Dokumen 011/SOP-PK/PTUN.SMD

Revisi Ke 00

Tgl Terbit 29 November 2017

Halaman 3/4

Disahkan Oleh Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGIRIMAN BERKAS PERMOHONAN BANDING**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas Meja III	Panmud Perkara	Panitera	Jurusita Pengganti	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	Menyusun berkas permohonan banding yang telah lengkap (bundel B)					- Buku Tanda terima - Surat dan dokumen permohonan banding - ATK	1 (satu) s/d 2 (dua) hari	Terjilidnya berkas bundel B
2	Mengetik dan mengajukan konsep surat pemberitahuan mempelajari Berkas (bundel A) kepada para pihak					- Surat dan dokumen permohonan - ATK - Komputer / Laptop - Printer		Tersedianya konsep surat pemberitahuan mempelajari berkas
3	Koreksi dan paraf konsep surat pemberitahuan mempelajari berkas (Bundel A) kepada para pihak					- Konsep surat pemberitahuan mempelajari berkas - Bundel A - ATK		Diparafnya Surat pemberitahuan mempelajari berkas bundel A
4	Menandatangani surat pemberitahuan mempelajari berkas kepada para pihak					- ATK - Konsep surat pemberitahuan mempelajari berkas		Ditandatanganinya surat pemberitahuan mempelajari berkas
5	Mengirimkan surat pemberitahuan mempelajari berkas kepada para pihak					- ATK - Surat pemberitahuan mempelajari berkas		Terkirimnya surat pemberitahuan mempelajari berkas kepada para pihak
6	Mengirim biaya permohonan banding ke Pengadilan Tinggi					- Blangko SKUM - ATK - Nomor Rekening Bendahara Pihak ketiga		Terkirimnya biaya permohonan banding
7	Membuat surat pengantar pengiriman berkas permohonan banding	 				- Buku Register Banding - Berkas Perkara - ATK - Komputer/ Laptop		Tersedianya konsep surat pengantar pengiriman berkas permohonan banding



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132
Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: informasi@ptun-samarinda.go.id

No. Dokumen 011/SOP-PK/PTUN.SMD

Revisi Ke 00

Tgl Terbit 29 November 2017

Halaman 4/4

Disahkan Oleh Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGIRIMAN BERKAS PERMOHONAN BANDING**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas Meja III	Panmud Perkara	Panitera	Jurusita Pengganti	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
8	Koreksi dan paraf surat pengantar pengiriman berkas permohonan banding					<ul style="list-style-type: none"> - Konsep surat pengantar pengiriman berkas permohonan banding - ATK 	1 (satu) hari	Diparafnya Surat pengantar pengiriman berkas permohonan banding
9	Menanda tangani surat pengantar pengiriman berkas permohonan banding					<ul style="list-style-type: none"> - Konsep surat pengantar pengiriman berkas permohonan banding - Alat Tulis Kantor 		Ditandatangani- nya surat pengantar pengiriman berkas permohonan banding
10	Mengirimkan berkas permohonan banding ke Pengadilan Tinggi via POS					<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengantar perkara permohonan banding - Berkas perkara - Buku Ekspedisi 		Dikirimnya berkas permohonan banding ke Pengadilan Tinggi
12	Mengarsipkan surat pengantar pengiriman berkas dalam arsip berkas permohonan banding					<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - Boxfile - Surat pengantar pengiriman berkas banding 		Tersimpan dan tersusunnya surat dalam arsip berkas permohonan banding secara baik