

STATUS SALINAN

No. Dokumen 010/SOP-PK/PTUN.SMD

Revisi Ke 00

Tgl Terbit 29 November 2017

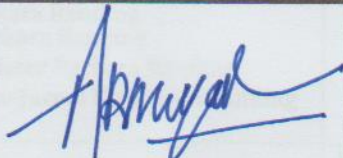
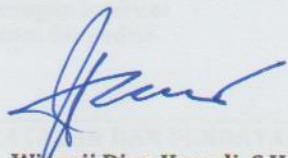


## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### PENERIMAAN MEMORI BANDING/ KONTRA MEMORI BANDING

Samarinda, 29 November 2017

#### LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI	DIBUAT
	
<b>Tedi Romyadi, S.H., M.H.</b> KETUA PTUN SAMARINDA	<b>Winarji Dian Kenedi, S.H.</b> PANITERA MUDA PERKARA

 <p><b>PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA</b>          Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132          Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659          Website: <a href="http://ptun-samarinda.go.id">http://ptun-samarinda.go.id</a>   Email: <a href="mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id">informasi@ptun-samarinda.go.id</a></p>	<b>No. Dokumen</b>	010/SOP-PK/PTUN.SMD
	<b>Revisi Ke</b>	00
	<b>Tgl Terbit</b>	29 November 2017
	<b>Halaman</b>	1/4
	<b>Disahkan Oleh</b>	Ketua PTUN Samarinda
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>PENERIMAAN MEMORI BANDING/ KONTRA MEMORI BANDING</b>		

<p><b>TUJUAN :</b>          Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam layanan penerimaan memori banding / kontra memori banding yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, agar dilaksanakan secara sistematis, efektif, dan sesuai dengan standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008.</p>	
<p><b>RUANG LINGKUP :</b>          Prosedur ini mencakup proses penanganan layanan penerimaan memori banding / kontra memori banding yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, tindak lanjut terhadap layanan penerimaan memori banding / kontra memori banding tersebut adalah dikirimnya Memori Banding/ Kontra Memori Banding dalam Bundel B untuk Pemeriksaan perkara di tingkat banding.</p>	
<p><b>DASAR HUKUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara, sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2004 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009</li> <li>2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan</li> <li>3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Ada Di Bawahnya</li> <li>4. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 48/DjMT/KEP/VII/2012 Tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Administrasi Kepaniteraan Peradilan Tata Usaha Negara</li> <li>5. Surat Edaran Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 185/Djmt.3/SE/2/2016 Tentang Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIPP di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara</li> </ol>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SLTA</li> <li>2. S1-Hukum</li> </ol>
<p><b>KETERKAITAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pendaftaran Perkara Banding</li> <li>2. SOP Pemeriksaan Perkara Banding</li> <li>3. SOP Penanganan Register Perkara Banding</li> <li>4. SOP Penanganan Buku Jurnal Keuangan Banding</li> </ol>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Laptop / Komputer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Buku Ekspedisi</li> </ol>
<p><b>PERINGATAN :</b></p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat, sederhana dan biaya ringan tidak akan tercapai.</p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b></p> <p>Berkas Perkara Banding</p>
<p><b>DEFINISI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memori Banding : uraian atau risalah yang memuat tanggapan keberatan terhadap putusan yang dijatuhkan pengadilan tingkat pertama.</li> <li>2. Kontra Memori Banding : risalah yang memuat bantahan-bantahan terhadap isi memori banding, serta menekankan kembali kebenaran dan ketepatan putusan yang dijatuhkan.</li> </ol>	



**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA**

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132

Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: [informasi@ptun-samarinda.go.id](mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id)

<b>No. Dokumen</b>	010/SOP-PK/PTUN.SMD
<b>Revisi Ke</b>	00
<b>Tgl Terbit</b>	29 November 2017
<b>Halaman</b>	2/4
<b>Disahkan Oleh</b>	Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENERIMAAN MEMORI BANDING/ KONTRA MEMORI BANDING**

**DOKUMEN PENDUKUNG :**

- Surat Permohonan Banding
- Akta Permohonan Banding (014/FR-PK/PTUN.SMD)
- Surat Pemberitahuan Permohonan Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD)
- Surat Pemberitahuan Inzage (017/FR-PK/PTUN.SMD)
- Surat Pemberitahuan Memori Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD)
- Surat Pemberitahuan Kontra Memori Banding (017/FR-PK/PTUN.SMD)
- Memori Banding
- Kontra Memori Banding
- Tanda Terima Memori Banding
- Tanda Terima Kontra Memori banding



**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA**

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132  
Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: [informasi@ptun-samarinda.go.id](mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id)

**No. Dokumen** 010/SOP-PK/PTUN.SMD

**Revisi Ke** 00

**Tgl Terbit** 29 November 2017

**Halaman** 3/4

**Disahkan Oleh** Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENERIMAAN MEMORI BANDING/ KONTRA MEMORI BANDING**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas Meja III	Panitera Muda Perkara	Panitera	Jurusita Pengganti	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat Konsep Pemberitahuan permohonan banding					- Akta Banding - Berkas Permohonan - ATK	1 (satu) hari	Tersedianya Konsep Pemberitahuan permohonan banding
2	Menandatangani Pemberitahuan permohonan banding					- Surat Pemberitahuan permohonan banding - ATK		Tersedianya Surat Permohonan Banding
3	Pengiriman pernyataan permohonan banding					- Surat Pemberitahuan permohonan banding - ATK		Dikirimnya Surat Pemberitahuan Pernyataan Permohonan Banding
4	Membuat surat pemberitahuan kepada para pihak untuk mempelajari berkas					- Berkas permohonan banding - ATK		Tersedianya konsep surat pemberitahuan kepada para pihak untuk mempelajari berkas
5	menandatangani surat pemberitahuan kepada para pihak untuk mempelajari berkas					- konsep surat pemberitahuan kepada para pihak untuk mempelajari berkas - ATK		Tersedianya surat pemberitahuan kepada para pihak untuk mempelajari berkas
6	Pengiriman surat pemberitahuan kepada para pihak untuk mempelajari berkas					- surat pemberitahuan kepada para pihak untuk mempelajari berkas - ATK		Terkirimnya surat pemberitahuan kepada para pihak untuk mempelajari berkas
7	Membuat surat keterangan telah / tidak mempelajari berkas					- Berkas permohonan banding - ATK		Tersedianya konsep surat keterangan telah / tidak mempelajari berkas
8	menandatangani surat keterangan telah / tidak mempelajari berkas					- konsep surat keterangan telah / tidak mempelajari berkas - ATK		Tertanda tangannya surat keterangan telah / tidak mempelajari berkas
9	Menerima dan memeriksa Memori Banding serta menginput ke SIPP					- Berkas Permohonan - Memori Banding - ATK - Jaringan Internet		Diterimanya Memori Banding dari Pemohon Banding Terinputnya tanggal memori banding ke SIPP
10	Membuat tanda terima Memori Banding					- Memori Banding - ATK		Tersedianya konsep tanda terima banding



**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA**

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132  
Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659

Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: [informasi@ptun-samarinda.go.id](mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id)

**No. Dokumen** 010/SOP-PK/PTUN.SMD

**Revisi Ke** 00

**Tgl Terbit** 29 November 2017

**Halaman** 4/4

**Disahkan Oleh** Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENERIMAAN MEMORI BANDING/ KONTRA MEMORI BANDING**

11	Menandatangani tanda terima memori banding					- konsep tanda terima memori banding - ATK		Tertandatanganinya tanda terima memori banding
12	Membuat konsep surat pemberitahuan dan penyerahan salinan memori banding					- Salinan memori banding - ATK		Tersedianya konsep pemberitahuan dan penyerahan salinan memori banding
13	menandatangani surat pemberitahuan dan penyerahan salinan memori banding serta menginput ke SIPP					- konsep pemberitahuan - salinan memori banding		Tersedianya Surat pemberitahuan dan penyerahan salinan memori banding
14	Mengirimkan Surat pemberitahuan dan penyerahan salinan memori banding					- surat pemberitahuan - salinan memori banding - ATK		Terkirimnya Surat pemberitahuan dan penyerahan salinan memori banding
15	Menerima Kontra Memori Banding serta menginput ke SIPP					- Memori Banding - Alat Tulis Kantor (ATK) - Jaringan Internet	1 (satu) hari	Tersedianya tanda terima kontra memori banding Terinputnya tanggal memori banding ke SIPP
16	Membuat tanda terima kontra memori banding dan menginput ke SIPP					- Kontra memori banding - ATK - Jaringan Internet		Tersedianya tanda terima kontra memori banding Terinputnya tanggal kontra memori banding ke SIPP
17	Menandatangani surat pemberitahuan dan penyerahan salinan kontra memori banding					- Surat tanda terima kontra memori banding - salinan kontra memori banding		Tersedianyasurat pemberitahuan dan salinan kontra memori banding
18	Mengirim surat pemberitahuan dan penyerahan salinan kontra memori banding					- surat pemberitahuan dan penyerahan salinan kontra memori banding - ATK		Terkirimnya surat pemberitahuan dan penyerahan salinan kontra memori banding