

STATUS SALINAN

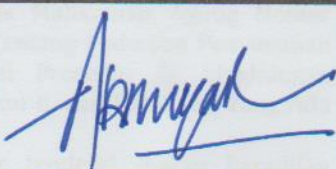

No. Dokumen 018/SOP-PK/PTUN.SMD
Revisi Ke 00
Tgl Terbit 29 November 2017



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI

Samarinda, 29 November 2017

LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI	DIBUAT
 Tedi Romyadi, S.H., M.H. KETUA PTUN SAMARINDA	 Winarji Dian Kenedi, S.H. PANITERA MUDA PERKARA

	<p align="center">PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132 Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659 Website: http://ptun-samarinda.go.id Email: informasi@ptun-samarinda.go.id</p>	No. Dokumen	018/SOP-PK/PTUN.SMD
		Revisi Ke	00
		Tgl Terbit	29 November 2017
		Halaman	1/4
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN Samarinda
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI			

<p>TUJUAN : Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam Penerimaan Layanan Pencabutan permohonan Kasasi yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, agar dilaksanakan secara sistematis, efektif, dan sesuai dengan standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008.</p>	
<p>RUANG LINGKUP : Prosedur ini mencakup proses penanganan Layanan Pencabutan permohonan Kasasi yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, tindak lanjut terhadap layanan Pencabutan permohonan Kasasi tersebut adalah diberitahukannya akta pernyataan pencabutan permohonan kasasi kepada termohon dan tersimpunya akta permohonan kasasi dalam berkas perkara.</p>	
<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2004 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI 3. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Pengadilan Mahkamah Agung RI 4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pedoman Beracara Dalam Sengketa Penetapan Lokasi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum Pada Peradilan Tata Usaha Negara 5. Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor : 1 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Surat Edaran Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2010 Tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan Kembali. 6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan 7. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Ada Di Bawahnya 8. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 48/DjMT/KEP/VII/2012 Tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Administrasi Kepaniteraan Peradilan Tata Usaha Negara 9. Surat Edaran Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 185/Djmt.3/SE/2/2016 Tentang Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIPP di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SLTA 2. S1-Hukum

 <p>PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132 Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659 Website: http://ptun-samarinda.go.id Email: informasi@ptun-samarinda.go.id</p>	No. Dokumen	018/SOP-PK/PTUN.SMD
	Revisi Ke	00
	Tgl Terbit	29 November 2017
	Halaman	2/4
	Disahkan Oleh	Ketua PTUN Samarinda
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI		

<p>KETERKAITAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pendaftaran permohonan Kasasi SOP Pemeriksaan permohonan Kasasi SOP Penanganan Register permohonan Kasasi SOP Penanganan Buku Jurnal Keuangan Kasasi 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> ATK Laptop / Komputer Jaringan Internet Buku Ekspedisi
<p>PERINGATAN :</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat, sederhana dan biaya ringan tidak akan tercapai.</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <p>Berkas permohonan Kasasi dan pencabutan permohonan kasasi</p>
<p>DEFINISI :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pencabutan permohonan Kasasi : perbuatan mencabut atau membatalkan permohonan Kasasi. 	
<p>DOKUMEN PENDUKUNG :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku Register Kasasi (009/FR-PK/PTUN.SMD) - Akta Permohonan Kasasi (014/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pemberitahuan Permohonan Kasasi (017/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pemberitahuan Inzage (017/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pemberitahuan Memori Kasasi (017/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi (017/FR-PK/PTUN.SMD) - Surat Pengantar Pengiriman Berkas Kasasi (017/FR-PK/PTUN.SMD) - SKUM (019/FR-PK/PTUN.SMD) - Memori Kasasi - Kontra Memori Kasasi - Surat Permohonan Kasasi - Surat Kuasa (Jika menggunakan Kuasa) - Tanda Terima Memori Kasasi - Tanda Terima Kontra Memori Kasasi - Buku Ekspedisi Surat - Surat Permohonan Pencabutan 	



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA
 Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132
 Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659
 Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: informasi@ptun-samarinda.go.id

No. Dokumen	018/SOP-PK/PTUN.SMD
Revisi Ke	00
Tgl Terbit	29 November 2017
Halaman	3/4
Disahkan Oleh	Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
 PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI**

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Meja III	Petugas Meja II	Panitera Muda Perkara	Panitera	Jurusita Pengganti	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima permohonan pencabutan berkas permohonan Kasasi yang telah didaftarkan						- Buku Register Banding - Berkas perkara - ATK	1 (satu) hari	Diterimanya permohonan pencabutan Kasasi dari pemohon
2	Memeriksa surat permohonan pencabutan permohonan Kasasi (memanggil para pihak bila diperlukan)						- Permohonan Pencabutan Kasasi - Berkas perkara - ATK - Surat persetujuan pencabutan Kasasi		Adanya informasi ketersediaan persetujuan pencabutan permohonan Kasasi
3	Membuat Akta Pernyataan Pencabutan Permohonan Kasasi						- Berkas Perkara Kasasi - ATK - Permohonan pencabutan upaya Kasasi		Tersedianya draf akta pencabutan permohonan Kasasi
4	Koreksi dan paraf draf Akta Pencabutan Permohonan Kasasi						- Permohonan pencabutan Kasasi - Berkas Perkara - ATK		Diparafnya draf akta pencabutan Kasasi
5	Menandatangani Akta Pencabutan Permohonan Kasasi						- Akta pencabutan permohonan Kasasi - ATK		Ditandatanganinya akta pencabutan Kasasi
6	Mencatat akta pencabutan permohonan Kasasi ke buku register Kasasi dan register induk perkara serta menginput ke SIPP						- Akta pencabutan permohonan Kasasi yang telah ditandatangani oleh Panitera dan pemohon - ATK - Jaringan internet		Tercatatnya akta pencabutan permohonan Kasasi dalam buku register Kasasi dan buku register induk perkara serta terinputnya ke SIPP



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA
 Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132
 Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659
 Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: informasi@ptun-samarinda.go.id

No. Dokumen	018/SOP-PK/PTUN.SMD
Revisi Ke	00
Tgl Terbit	29 November 2017
Halaman	4/4
Disahkan Oleh	Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
 PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI**

7	Memberitahukan permohonan pencabutan kasasi kepada termohon kasasi serta menginput ke SIPP						<ul style="list-style-type: none"> - Surat Pernyataan pencabutan Kasasi - Buku agenda surat keluar - Buku ekspedisi 	Telah diberitahukannya Permohonan pencabutan kasasi kepada termohon kasasi.
8	Mengirim permohonan pencabutan kasasi dan Akta Pencabutan Kasasi ke Mahkamah Agung						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Permohonan Kasasi - Buku Ekspedisi - ATK 	Dikirimnya permohonan pencabutan dan akta percabutan Kasasi ke Mahkamah Agung
9	Mengarsipkan Akta Pencabutan Kasasi dalam berkas perkara dan input ke SIPP						<ul style="list-style-type: none"> - Akta Pencabutan Kasasi - Berkas perkara 	Tersimpannya Pencabutan Kasasi dalam berkas perkara