

STATUS SALINAN

No. Dokumen 016/SOP-KPOT/PTUN.SMD

Revisi Ke 00

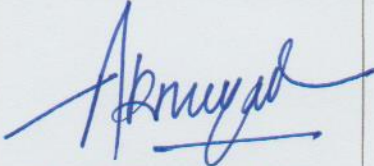

Tgl Terbit 29 November 2017



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IMPLEMENTASI DAN MONITORING APLIKASI PUPNS DAN SIHARKA

Samarinda, 29 November 2017

### LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI	DIBUAT
 Tedi Romyadi, S.H., M.H.	 Arini Widiastuti, S.IP.
KETUA PTUN SAMARINDA	KA. SUB BAG. KEPEGAWAIAN, ORGANISASI, DAN TATA LAKSANA

 <p><b>PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA</b>          Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132          Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659          Website: <a href="http://ptun-samarinda.go.id">http://ptun-samarinda.go.id</a>   Email: <a href="mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id">informasi@ptun-samarinda.go.id</a></p>	<b>No. Dokumen</b>	016/SOP-KPOT/PTUN.SMD
	<b>Revisi Ke</b>	00
	<b>Tgl Terbit</b>	29 November 2017
	<b>Halaman</b>	1/2
	<b>Disahkan Oleh</b>	Ketua PTUN Samarinda
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)          IMPLEMENTASI DAN MONITORING APLIKASI PUPNS DAN SIHARKA</b>		

<b>TUJUAN :</b> Mengimplementasikan dan Memonitoring Pelaksanaan Aplikasi PUPNS dan SIHARKA	
<b>RUANG LINGKUP :</b> Melaksanakan kewajiban dalam hal pendataan ulang pegawai dan pelaporan harta ASN	
<b>DASAR HUKUM :</b> 1. Peraturan Kepala BKN Nomor 19 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pendataan Ulang PNS secara Elektronik Tahun 2015 2. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Laporan Harta Kekayaan ASN	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> 1. Sarjana 2. SLTA 3. Mampu Mengoperasikan Komputer
<b>KETERKAITAN :</b> SOP Pengelolaan Surat Dinas	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b> 1. Komputer / Laptop 2. Jaringan Internet 3. Printer 4. Alat Tulis Kantor (ATK)
<b>PERINGATAN :</b> Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Pendataan PNS tidak teregister dan tidak terdata, Laporan Harta Kekayaan ASN tidak terealisasi	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> Dokumen Kepegawaian dan Aplikasi SIKEP MARI
<b>DEFINISI :</b> 1. ASN : Aparatur Sipil Negara 2. PUPNS : Pendataan Ulang Pegawai Negeri Sipil 3. SIHARKA : Aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan ASN 4. LHKASN : Laporan Harta Kekayaan ASN (untuk yang tidak melaporkan LHKPN) 5. LHKPN : Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	
<b>DOKUMEN PENDUKUNG :</b> - Tanda Bukti Pengisian LHKASN/ LHKPN (041/FR-OTK/PTUN.SMD) - Tanda Bukti Pengisian PUPNS (042/FR-OTK/PTUN.SMD)	



**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA**

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132  
 Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659  
 Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: [informasi@ptun-samarinda.go.id](mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id)

<b>No. Dokumen</b>	016/SOP-KPOT/PTUN.SMD
<b>Revisi Ke</b>	00
<b>Tgl Terbit</b>	29 November 2017
<b>Halaman</b>	2/2
<b>Disahkan Oleh</b>	Ketua PTUN Samarinda

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
 IMPLEMENTASI DAN MONITORING APLIKASI PUPNS DAN SIHARKA**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Hakim	Kasub KPOT	Non Hakim	Verifikator/ Auditor	Perlengkapan / Persyaratan	Waktu	Output
1	Melaksanakan Persiapan Implementasi Aplikasi PUPNS dan SIHARKA					- Dokumen kepegawaian - Daftar Harta/Utang - SPT Tahunan	1 (satu) Hari	Draft
2	Mengunduh Form Isian Aplikasi PUPNS dan SIHARKA					- Komputer / Laptop - Kertas		Tersedianya Form Isian
3	Mendistribusikan Form Isian Aplikasi PUPNS dan SIHARKA					- Form isian		Terdistribusinya Form Isian
4	Mengisi Form Isian Aplikasi PUPNS dan SIHARKA					- Form isian		Form Siap Input
5	Menginput Data Isian Laporan PUPNS dan LHKASN					- Komputer / Laptop - Form isian	1 (satu) Hari	Konsep Laporan
6	Meneliti hasil Laporan PUPNS dan LHKASN					- Komputer / Laptop - Form isian		Konsep Laporan
7	Menandatangani dan atau turut serta mengkroscek Laporan					- Konsep Laporan		Tersedianya Laporan
8	Memverifikasi untuk tingkat Satuan Kerja					- Laporan - Komputer / Laptop	1 (satu) Hari	Laporan terverifikasi / teraudit Satker
9	Mengirimkan softcopy pengiriman untuk di verifikasi/audit lebih lanjut					- Laporan - Komputer / Laptop		Laporan terverifikasi / teraudit oleh Auditor/ Verifikator