

STATUS SALINAN

No. Dokumen 013/SOP-KPOT/PTUN.SMD

Revisi Ke 00

Tgl Terbit 29 November 2017

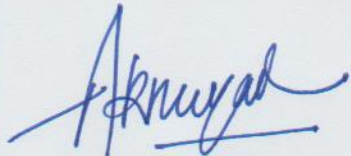



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### PERENCANAAN TARGET PENILAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)

Samarinda, 29 November 2017

#### LEMBAR PENGESAHAN

| DISETUJUI   | DIBUAT  |
|---|---|
|  |     |
| Tedi Romyadi, S.H., M.H.<br>KETUA PTUN SAMARINDA                                    | Arini Widiastuti, S.IP.<br>KA. SUB BAG. KEPEGAWAIAN,<br>ORGANISASI, DAN TATA<br>LAKSANA |

|   |                      |                       |
|---|----------------------|-----------------------|
|  <p><b>PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA</b><br/>         Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132<br/>         Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659<br/>         Website: <a href="http://ptun-samarinda.go.id">http://ptun-samarinda.go.id</a>   Email: <a href="mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id">informasi@ptun-samarinda.go.id</a></p> | <b>No. Dokumen</b>   | 013/SOP-KPOT/PTUN.SMD |
|   | <b>Revisi Ke</b>     | 00                    |
|   | <b>Tgl Terbit</b>    | 29 November 2017      |
|   | <b>Halaman</b>       | 1/2                   |
|   | <b>Disahkan Oleh</b> | Ketua PTUN Samarinda  |
| <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b><br><b>PERENCANAAN TARGET PENILAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)</b>  |                      |                       |

|  |  |
|--|--|
| <b>TUJUAN :</b><br>Melaksanakan rencana target penilaian Pegawai dalam kurun waktu satu tahun kedepan  |  |
| <b>RUANG LINGKUP :</b><br>Membaca dan meneliti uraian tugas utama pegawai beserta kualitas dan kuantitasnya  |  |
| <b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang - Undang Nomor 5 tahun 1986 Tentang Peradilan Tata Usaha Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2004 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 51 tahun 2009</li> <li>Undang - Undang Nomor 14 tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 5 tahun 2004 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2009;</li> <li>Undang - undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara</li> <li>Undang - undang Nomor 43 Tahun 1999 jo. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian</li> </ol> | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sarjana</li> <li>SLTA</li> <li>Mampu Mengoperasikan Komputer</li> </ol>                                    |
| <b>KETERKAITAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penyelesaian Beracara</li> <li>SOP Penilaian SKP</li> </ol>  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer / Laptop</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor (ATK)</li> </ol> |
| <b>PERINGATAN :</b><br>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Kenaikan Pangkat akan tertunda.  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b><br>Dokumen Kepegawaian dan Job Description   |
| <b>DEFINISI :</b><br>SKP : Sasaran Kinerja Pegawai   |  |
| <b>KELUARAN :</b><br>Rencana Target Sasaran Kinerja Pegawai Awal Tahun (039/FR-OTK/PTUN.SMD)   |  |



**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA**

Jl. Bung Tomo No. 136 Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75132  
 Tlp: (0541) 262062 fax : (0541) 260659  
 Website: <http://ptun-samarinda.go.id> | Email: [informasi@ptun-samarinda.go.id](mailto:informasi@ptun-samarinda.go.id)

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| <b>No. Dokumen</b>   | 013/SOP-KPOT/PTUN.SMD |
| <b>Revisi Ke</b>     | 00                    |
| <b>Tgl Terbit</b>    | 29 November 2017      |
| <b>Halaman</b>       | 2/2                   |
| <b>Disahkan Oleh</b> | Ketua PTUN Samarinda  |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
 PERENCANAAN TARGET PENILAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)**

| No | Aktivitas   | Pelaksana         |       |               |   |                              | Mutu Baku   |                  |                                      |
|----|---|-------------------|-------|---------------|---|------------------------------|---|------------------|--------------------------------------|
|    |   | Pegawai/<br>Hakim | Staff | Kasub<br>KPOT | Pejabat<br>Penilai/<br>Atasan<br>Langsung | Atasan<br>Pejabat<br>Penilai | Perlengkapan /<br>Persyaratan   | Waktu            | Output                               |
| 1  | Menyiapkan Form Target SKP  |                   |       |               |   |                              | - Job Description<br>- Alat Tulis<br>- Form Target SKP<br>- Komputer/<br>Laptop | 1 (satu)<br>Hari | Tersedianya Form Target SKP          |
| 2  | Menyusun/Merencanakan Sasaran Kerja sesuai dengan Job Description masing-masing Pegawai beserta kuantitas dan kualitasnya |                   |       |               |   |                              | - Job Description<br>- Alat Tulis<br>- Form Target SKP                          |                  | Tersedianya konsep draft Target SKP  |
| 3  | Mengetik Rencana Target SKP Awal Tahun  |                   |       |               |   |                              | - Komputer/<br>Laptop<br>- Printer  | 1 (satu)<br>Hari | Tersedianya draft Target SKP         |
| 4  | Mengkoreksi Rencana Target SKP Awal Tahun   |                   |       |               |   |                              | - Draft Target SKP<br>- Komputer/<br>Laptop                                     |                  | Bahan Siap diproses                  |
| 5  | Menandatangani Target SKP Pegawai/Hakim   |                   |       |               |   |                              | - Target SKP  | 1 (satu)<br>Hari | Ditandatangani Target SKP Awal Tahun |
| 6  | Menandatangani Target SKP oleh Pejabat Penilai /Atasan Langsung   |                   |       |               |   |                              | - Target SKP  |                  | Ditandatangani Target SKP Awal Tahun |
| 7  | Menyampaikan ke Hakim/Pegawai dan menyimpan arsip Target SKP  |                   |       |               |   |                              | - File Box<br>Target SKP  |                  | Arsip Target SKP Awal Tahun          |